

Wir suchen zum zweiten Schulhalbjahr 2023/2024

**eine Bürofachkraft (w/m/d)**

zur Unterstützung des Sekretariats der Staatlichen Berufsschule 2 Aschaffenburg.

Die Stelle umfasst max. 28 Wochenstunden und ist unbefristet.

Ihre Aufgaben umfassen die üblichen Tätigkeiten in einem Schulsekretariat, d.h. u.a. allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten, Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefondienstes, Korrespondenz, Mitarbeit in schulinternen Projekten und vor allem die Pflege von digitalen Schülerdaten mit dem Schulverwaltungsprogramm ASV.

Ein professioneller Umgang mit den wichtigsten MS Office-Anwendungen – speziell Word, Excel und Outlook – ist zwingend erforderlich.

Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, sicherer Umgang in der deutschen Sprache, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie freundliches und hilfsbereites Auftreten gegenüber den unterschiedlichen Gesprächspartnern setzen wir voraus.

Urlaub kann nur während der Schulferien eingebracht werden. Darüber hinaus ist ein Arbeiten in den Schulferien ebenfalls erforderlich. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Die Eingruppierung richtet sich nach dem TV-L und erfolgt nach Entgeltgruppe E6 TV-L.

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Weiter weisen wir darauf hin, dass wir etwaige mit der Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch in unserem Hause verbundene Kosten, insbesondere Fahrtkosten, nicht übernehmen können.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Prüfungszeugnisse -bitte ohne Bewerbungsmappe/Kunststoffhefter) **bis spätestens 19.02.2024 an OStD A. Bick ([kontakt@bs2ab.de](mailto:kontakt@bs2ab.de)) oder das Sekretariat der Staatlichen Berufsschule 2 Aschaffenburg, Seidelstraße 2, 63741 Aschaffenburg, Tel.: 06021/44995-0.**