

## Antrag auf Befreiung/Beurlaubung

### I. Von Antragsteller/in auszufüllen: Persönliche Daten

Name _____	Vorname _____
geb. am _____	Email _____
Klasse _____	Klassenleitung _____

### II. Von Antragsteller/in auszufüllen: Antrag

<b>Ich beantrage die Befreiung/Beurlaubung vom Unterricht</b>	
von _____	bis _____
<b>Grund der Befreiung/Beurlaubung:</b>	
_____ (Ort, Datum)	_____ (Unterschrift Schüler/in)

### III. Von Ausbildungsbetrieb/-kanzlei/-praxis auszufüllen: Kenntnisnahme

<b>Wir haben vom Antrag auf Befreiung/Beurlaubung Kenntnis genommen.</b>	
_____ (Name Ansprechpartner/in)	_____ (Telefonnummer Ansprechpartner/in)
_____ (Email Ansprechpartner/in)	_____ (Faxnummer Ansprechpartner/in)
_____ (Ort, Datum)	_____ (Stempel, Unterschrift)

### IV. Vom Erziehungsberechtigten (nur bei minderjährigen Schüler/innen) auszufüllen: Kenntnisnahme

_____ (Ort, Datum)	_____ (Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten, nur bei minderjährigen Schüler/innen)
-----------------------	--

**V. Von der Klassenleitung/Lehrkraft auszufüllen: Stellungnahme**

<input type="checkbox"/> <b>befürwortet</b>	<input type="checkbox"/> <b>nicht befürwortet</b>
Unterrichtsnachholung:	
am _____	Uhrzeit _____ Klasse _____
Bemerkung:	
_____	_____
(Ort, Datum)	(Unterschrift Klassenleitung/Lehrkraft)

**VI. Von der Schulleitung auszufüllen: Stellungnahme**

<input type="checkbox"/> <b>genehmigt</b>	<input type="checkbox"/> <b>nicht genehmigt</b>
Bemerkung:	
_____	_____
(Ort, Datum)	(Unterschrift Schulleitung)

**VII. Von der Klassenleitung/Lehrkraft auszufüllen: Information/Dokumentation**

Mitteilung der Genehmigung/Ablehnung an den/die Schüler/in bzw. an den/die Ausbildungsbetrieb/-kanzlei/-praxis	<input type="checkbox"/>
Eintrag der Befreiung/Beurlaubung im Klassenbuch	<input type="checkbox"/>
Ablage der Befreiung/Beurlaubung, zusammen mit den Entschuldigungen im Klassenordner	<input type="checkbox"/>
_____	_____
(Ort, Datum)	(Unterschrift Klassenleitung/Lehrkraft)