

V. Von der Klassenleitung/Lehrkraft auszufüllen: Stellungnahme

<input type="checkbox"/> befürwortet	<input type="checkbox"/> nicht befürwortet	
Unterrichtsnachholung:		
am _____	Uhrzeit _____	Klasse _____
Bemerkung:		
_____	_____	
(Ort, Datum)	(Unterschrift Klassenleitung/Lehrkraft)	

VI. Von der Schulleitung auszufüllen: Stellungnahme

<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
Bemerkung:	
_____	_____
(Ort, Datum)	(Unterschrift Schulleitung)

VII. Von der Klassenleitung/Lehrkraft auszufüllen: Information/Dokumentation

Mitteilung der Genehmigung/Ablehnung an den/die Schüler/in bzw. an den/die Ausbildungsbetrieb/-kanzlei/-praxis	<input type="checkbox"/>
Eintrag der Befreiung/Beurlaubung im Klassenbuch	<input type="checkbox"/>
Ablage der Befreiung/Beurlaubung, zusammen mit den Entschuldigungen im Klassenordner	<input type="checkbox"/>
_____	_____
(Ort, Datum)	(Unterschrift Klassenleitung/Lehrkraft)